درخواست برائے الیکٹرک موٹر سائیکل قرضہ / بینک اکاؤنٹ

MobilinkBank

For Bank Use Only — صرف بینک کے استعمال کے لئے

Customer Relationship No. (s)/ کسٹمر ریلیشن شپ نمبر(ز)

1._____ 2._____ 3._____

Account No./IBAN No. اکاؤنٹ نمبر / آئی بین نمبر

Only mention computer generated number. کمپیوٹر نمبر یہاں لکھیں

برانچ کا نام: _____ برانچ کوڈ: _____ ریجن کا نام: _____

Profile of Borrower — قرض دار کے ذاتی کوائف

درخواست گذار کی حالیہ تصویر پاسپورٹ سائز

مکمل نام: پہلا _____ دوسرا _____ آخری _____

والد/شوہر کا نام: پہلا _____ دوسرا _____ آخری _____

والدہ کا نام: پہلا _____ دوسرا _____ آخری _____

کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ نمبر ☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐-☐ تاریخ تنسیخ _____ تاریخ اجراء _____

تاریخ پیدائش ☐☐☐-☐☐☐-☐☐☐☐ (دن) (مہینہ) (سال) جنس ☐ مرد ☐ عورت مکمل رہائشی پتہ _____

_____

اضافی معلومات/نزدیکی خاص پہچان _____

سوئی گیس کسٹمر نمبر _____ بجلی کا کسٹمر نمبر _____ پی ٹی سی ایل کسٹمر آئی ڈی _____ یونین کونسل نمبر _____

علاقہ _____ شہر _____ گاؤں کا نام _____ پوسٹ کوڈ ☐☐☐☐☐ موجودہ رہائش میں مدت _____ سال _____ مہینہ

موبائل / ٹیلی فون نمبر _____ متبادل نمبر _____

رہائشی کوائف: ☐ مالک ☐ کرایہ دار ☐ مشترکہ ☐ کوئی اور

تعلیم: ☐ ناخواندہ ☐ میٹرک ☐ انٹرمیڈیٹ ☐ گریجویٹ ☐ ماسٹرز

ذریعہ آمدنی: ☐ کاروباری آمدنی ☐ سروسز ☐ کوئی اور

مادری زبان _____

شریک حیات کا نام: پہلا _____ دوسرا _____ آخری _____

کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ نمبر ☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐-☐

Next of KIN / Nominee — قریبی عزیز و اقارب

قریبی عزیز و اقارب: _____ رشتہ: _____ شناختی کارڈ نمبر ☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐-☐

رابطہ نمبر: _____ قریبی عزیز کا پتہ: _____

Household Composition — گھریلو تفصیلات

گھر کے سربراہ کا نام _____

قرضہ دار کے کل زیر کفالت افراد _____

پیشہ	شریک حیات	بچے	کوئی اور (تفصیل)
برسر روزگار			
بے روزگار			

درخواست دہندہ کے دستخط _____

Details of Vehicle — گاڑی کی تفصیلات

۱۔ موٹر سائیکل کی قسم

موٹر سائیکل ☐ سکوٹی ☐ شرح سروس چارجز _____ APR %

۲۔ مطلوبہ موٹر سائیکل کی معلومات

موٹر سائیکل بنانے والی کمپنی کا نام _____ بیٹری (سائز + قسم) _____

موٹر سائیکل کی قیمت _____ روپے انشورنس کا ریٹ _____ روپے انشورنس کمپنی _____

مطلوبہ قرضہ کی رقم _____ روپے پیشگی ادائیگی / ذاتی حصہ کی رقم _____ روپے مطلوبہ قرضہ کا دورانیہ _____ مہینے ماہانہ قسط کی رقم _____ روپے

Business Information — کاروباری تفصیلات

کاروبار کی نوعیت

☐ ذاتی کاروبار ☐ سروسز سروسز کی تفصیلات _____

کیا آپ اپنے کاروبار کے خود مالک ہیں؟ ☐ ہاں ☐ نہیں اگر ہاں تو کاروبار کی ملکیت میں حصہ داری کی شرح کیا ہے؟ _____ %

کاروباری / سروسز والی جگہ کی ملکیت ☐ مالک ☐ کرایہ دار ☐ مشترکہ ملکیت

کاروبار / سروسز کس نام سے ہے؟ _____

اپنا کاروباری / سروسز کا پتہ درج کریں _____ ٹیلی فون نمبر _____

آپ کتنے عرصے سے درج کئے گئے پیشے سے منسلک ہیں؟ _____ آپ کتنے عرصے سے درج کئے گئے پتے پر کاروبار کر رہی / رہے ہیں؟ _____

قومی ٹیکس نمبر: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ (اگر دستیاب ہے)

Detail of Other Assets — دیگر اثاثہ جات کی تفصیلات

نمبر شمار	اشیاء	تفصیلات	مالیت
1	کمرشل / رہائشی مکان / دکان		
2	زیورات (تفصیل)		
3	گھریلو اشیاء		
4	زرعی زمین / لائیو سٹاک		
5	دیگر (تفصیل)		
	ٹوٹل		

Affidavit / According to The Laws of SBP for Microfinance Banking — حلف نامہ / اقرار نامہ \ اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے مائیکرو فائنانس بینکنگ کے قوانین کے مطابق

میں _____ پسر / دختر / زوجہ _____ کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر _____

حلفیہ اقرار کرتا / کرتی ہوں کہ تمام بینکنگ اور مائیکرو فائنانس سیکٹر سے لئے گئے میرے قرضہ جات کی تفصیلات مورخہ _____ کو درج ذیل ہے۔

نمبر شمار	مائیکرو فائنانس بینک / مائیکرو فائنانس انسٹی ٹیوشنز / بینک / دیگر مالیاتی ادارے	قرضے کی نوعیت	بقایا رقم (پاکستانی روپوں میں)
1			
2			
3			
4			
ٹوٹل مالیت			

میں مزید اقرار کرتا / کرتی ہوں کہ عام قرضہ جات 350,000 روپے اور مکان کی تعمیر / MSME کے لئے قرضہ جات کی ٹوٹل مالیت 3,000,000 روپے سے زائد نہیں ہے۔

Affidavit — حلف نامہ

میں اس بات کی تصدیق کرتا / کرتی ہوں کہ میرے موجودہ پتے اور شناختی کارڈ میں درج شدہ پتے میں فرق ہے جس کی وجہ ☐ تبدیلی جگہ ☐ انتقال جائیداد ☐ روزگار کی بنا پر ☐ دیگر وضاحت کیجئے _____

میرا موجودہ رہائشی پتہ یہ ہے _____ میں اس درج ذیل پتے پر پچھلے _____ سال _____ مہینوں سے رہائش پذیر ہوں۔

Affidavit for Change of Signatures

حلف نامہ برائے تبدیلی دستخط

میرے دستخط قرضہ کے درخواست فارم پر شناختی کارڈ سے مختلف ہیں۔ میں اپنے نئے دستخط کا مکمل طور پر ذمہ دار ہوں۔ آپ سے گزارش ہے کہ میرے نئے نمونہ کے دستخط کو قبول کریں۔

شناختی کارڈ کے مطابق دستخط	تبدیل شدہ نمونہ دستخط	نشان انگوٹھا

Demand Promissory Note

طلب اقرار یاداشت

منکہ _____ ولد _____ ذات/ قوم _____

سکنہ _____ پیشہ _____

عمر تقریبا _____ سال کا ہوں۔ جو کہ مبلغ _____

بحروف _____ نصف جس کے _____ ہوتے ہیں۔

ازاں Mobilink Microfinance Bank Limited

برانچ _____ سے قرض لیا ہے۔

مبلغ _____ عند الطلب قرض خواہ کو دیا جس کو وہ لکھ کر دیوے

نقد بصورت اقساط ادا کرونگا۔

مبلغ _____ روپیہ مندرجہ بالا وصول کر لیا ہے۔ لہذا پرونوٹ بحق موبی لنک مائیکروفنانس بنک بقائمی ہوش و حواس تحریر کر دیا ہے اور بوقت ضرورت کام آوے۔ فقط الرقوم

قرض دار کا نام _____

دستخط/ انگوٹھے کا نشان _____

شناختی کارڈ نمبر _____

گواہ نمبر 1

دستخط/ انگوٹھے کا نشان _____

نام _____

شناختی کارڈ نمبر _____

گواہ نمبر 2

دستخط/ انگوٹھے کا نشان _____

نام _____

شناختی کارڈ نمبر _____

Customers Instructions

کسٹمرز کی ہدایات

میں/ہم موبی لنک مائیکروفنانس بینک لمیٹڈ کو یہ اختیار دیتا ہوں/دیتی ہوں/دیتے ہیں کہ وہ میرے/ہمارے یا کسی بھی دوسرے اکاؤنٹ/بقایاجات/ٹرم ڈپازٹ/سیونگ سرٹیفکیٹ وغیرہ سے کٹوتی کرنے کے مجاز ہیں۔ میں/ہم قرض کے بقایاجات اور ماہانہ اقساط کی بروقت ادائیگی بینک کی جانب سے مہیا کردہ شیڈول کے مطابق کرتا رہوں گا/کرتی رہوں گی/کرتے رہیں گے جو کہ اس قانونی معاہدے کا حصہ ہے جو میرے/ہمارے اور بینک کے درمیان طے پایا ہے۔ جس کے ذریعے مجھے/ہمیں قرض کی سہولت دی جارہی ہے۔ یہ ہدایت ناقابلِ منسوخ ہے اور قرض کی ادائیگی مکمل ہونے تک لاگو رہے گی۔

Authorized Signatures

مستند دستخط

I request you to open an account with Mobilink Micro Finance Bank Limited, as per details given. I hereby, confirm that the information furnished by me herein is true, correct and complete in all respects.

میں فراہم کردہ تفصیلات کے مطابق موبی لنک مائیکروفنانس بینک لمیٹڈ میں اکاؤنٹ کھولنے کی درخواست کرتا ہوں۔ میں اس بات کی تصدیق کرتا ہوں کہ میری جانب سے فراہم کردہ معلومات صحیح، درست اور ہر طرح سے مکمل ہیں۔

I agree to inform you immediately regarding any change in the information provided in this account opening form.I acknowledge having read/understood and received a copy of all the terms and conditions and agree to abide by them.

میں اس بات کا اقرار کرتا ہوں کہ اس اکاؤنٹ کھولنے کے فارم میں فراہم کردہ معلومات میں کسی بھی قسم کی تبدیلی کی صورت میں آپ کو فوری طور پر آگاہ کروں گا۔ میں اقرار کرتا ہوں کہ اس اکاؤنٹ کی تمام شرائط وضوابط میں نے پڑھ/سمجھ لی ہیں اور ان کی کاپی وصول کرلی ہے اور ان پر کاربند رہوں گا۔

Affidavit (Customers)

حلف نامہ (کسٹمرز)

میں حلفاً اقرار کرتا/کرتی ہوں کہ: جملہ معلومات جو درخواست حصول قرضہ یا اس سے لف دستاویزات میں درج ہیں یا بینک نے کسی بھی دیگر ذرائع سے حاصل کی ہیں میرے علم ویقین سے درست تسلیم ہیں اور کوئی عمل مخفی نہ ہے۔ میں نے درخواست حصول قرضہ کے تمام شرائط وضوابط پڑھ لئے ہیں یا سن کر سمجھ لئے ہیں اور ان کو تسلیم کرتے ہوئے اپنے دستخط/نشانِ انگوٹھا ثبت کردیئے ہیں۔ میری درخواست حصول قرضہ بصورت منظوری رقم قرضہ کی حد تک معاہدہ میں منتقل متصور ہوگی اور میں شرائط وضوابط قرضہ کے مطابق اسے واپس کرنے کا پابند ہوں گا/گی۔ بینک مختار ہے کہ بغیر وجہ بتائے درخواست وصول قرضہ مسترد کردے۔ میں مزید اقرار کرتا/کرتی ہوں کہ میں نہ تو کسی بینک، مالیاتی ادارے یا پبلک یوٹیلیٹی کا رکن نادہندہ ہوں اور نہ زکوٰۃ حاصل کرتا/کرتی ہوں۔

مزید برآں بینک کو یہ اختیار ہے کہ واجب الادا رقم (یکمشت/ایک ساتھ) مقررہ تاریخ کو میرے بینک اکاؤنٹ نمبر _____ سے منہا کرسکتا ہے۔

درخواست دہندہ کے دستخط/نشانِ انگوٹھا

_____

تاریخ

حوالہ نمبر 1

نام _____

شناختی کارڈ نمبر _____

رابطہ نمبر _____

پیشہ _____

پتہ _____

حوالہ نمبر 2

نام _____

شناختی کارڈ نمبر _____

رابطہ نمبر _____

پیشہ _____

پتہ _____

قرضے کی درخواست کا فارم پُر کرتے وقت ریلیشن شپ آفیسر .R.O، درخواست گزار کے دستخط/انگوٹھے کے نشان کی لازمی تصدیق کرے۔ .R.O مذکورہ بالا معلومات کا اندراج اور تصدیق جس کا اطلاق ہوتا ہوا موجودگی میں یقینی بنائے گا/گی اور قرضے کی درخواست اتفاق/سفارش کے لئے پیش کرے۔

ریلشن شپ آفیسر .R.O کا نام _____ .R.O کے دستخط _____ .R.O کوڈ _____ تاریخ _____

For Office Use Only

صرف دفتری استعمال کے لئے

برانچ منیجر/ریلیشن شپ منیجر نے یقینی بنانا ہے کہ (برائے مہربانی نشان لگائیں)

- ☐ درخواست گزار کا ٹوٹل قرضہ ضابطے کے مطابق حد سے زائد نہیں ہے۔
- ☐ جیسا کہ قابلِ اطلاق ہے ECIB کا تصدیق شدہ ہے اور درخواست گزار نادہندہ نہیں ہے۔
- ☐ درخواست گزار پچھلے چھ ماہ کے دوران موبی لنک مائیکروفنانس بینک لمیٹڈ سے مسترد شدہ نہیں ہے۔
- ☐ درخواست گزار موبی لنک مائیکروفنانس بینک لمیٹڈ یا دیگر کا نادہندہ نہیں ہے۔
- ☐ درخواست گزار کی جلد سے جلد ادائیگی 30 دن سے زائد نہیں ہے۔

تصدیق کنندہ کا نام (R.M) _____ R.M. کے دستخط _____ R.M کوڈ _____ تاریخ _____

For Office Use Only

صرف دفتری استعمال کے لئے

Credit Committee Recommendations / Approval

Customer Services Manager:	Relationship Manager:	Branch Manager:
Name:	Name:	Name:
Emp#:	Emp#:	Emp#:
Signature & Date:	Signature & Date:	Signature & Date:

Head Office Approval

ہیڈ آفس اپرووَل

Risk Policy Complied Yes ☐ No ☐ Compliance Policy Complied Yes ☐ No ☐

Credit Management Department: _____

Signature and Date: _____

Approval for Operations (For Bank use only)

منظوری برائے کارروائی (صرف بینک کے استعمال کے لئے)

Documentation checked by/ دستاویزات کی پڑتال کرنے والے کا نام اور دستخط	Approved by / منظور کرنے والے کا نام اور دستخط

Cash Flow Analysis

رقم کی کھپت کا تجزیہ

تاریخ Date:_____

Customer Name: نام

Date of Birth as per CNIC: تاریخ پیدائش شناختی کارڈ کے مطابق

CNIC No:

Residency: رہائش > 2 year ☐ 2 سال سے زیادہ < 2 year ☐ 2 سال سے کم

Loan Product: لون پراڈکٹ

Loan Purpose: قرض کا مقصد

Relevant Experience: متعلقہ تجربہ > 2 year ☐ 2 سال سے زیادہ < 2 year ☐ 2 سال سے کم

Repayment Frequency: ادائیگی کا تناسب

Loan Tenure: قرض کی مدت

Customer Type: قرض خواہ کی قسم New ☐ نیا Existing ☐ پہلے سے موجود

(If existing customer please provide following information) (پہلے سے موجود قرض خواہ کی صورت میں مندرجہ ذیل معلومات مہیا کریں)

Previous Loan Utilization: پہلے سے لیے قرض کا استعمال Compliance ☐ عمل استعمال Non Compliance ☐ بعمل استعمال

Made Late Payments: ادائیگی دیر سے کی Yes ☐ ہاں No ☐ نہیں

Made Early Payment: ادائیگی جلد کر دی Yes ☐ ہاں No ☐ نہیں

Made Partial Payments: ادائیگی قسطوں میں کی Yes ☐ ہاں No ☐ نہیں

Loan Amount Requested: کتنا قرض مانگا

Interest Rate سود کی شرح

Gender صنف

Loan Type(1=General, 2 = SME, 3 = Housing) قرض کی قسم عام ایس ایم ای ہاؤسنگ

Cashflow رقم کا بہاؤ	Daily روزانہ	Weekly ہفتہ وار	Semi-Monthly نیم ماہانہ	Monthly ماہانہ	Quarterly سہ ماہی	Semi-Annually نیم سالانہ	Annually سالانہ
Revenue آمدنی							
Gross Salary / pension: مجموعی تنخواہ/پنشن							
Ent Revenue 1: خاطر خواہ منبع							
Ent Revenue 2: خاطر خواہ منبع							
Lvs Revenue وردی کیلئے رقم							
Agri Revenue : زرعی آمدنی							
Household Contributions (Net) خالص گھریلو آمدنی							
Salaries & Wages: تنخواہ							
Pension: پنشن							
Remittance: ترسیل زر							
Business: کاروبار							
Others: دیگر							
Expenses **Household Expenses** گھریلو اخراجات							
Food خوراک							
Education تعلیم							
Utilities (Electricity/Gas/Water) بجلی/گیس/پانی							
Fuel گاڑی کا خرچ							
Rent کرایہ مکان							
Transportation اخراجات آمد و رفت							
Communication کمیونیکیشن							
Medical میڈیکل							
Insurance انشورنس							
Loan Payments ادائیگی قرض							
Religious مذہبی اخراجات							
Events/Weddings/Ceremony شادیاں اور دیگر رسومات							
Others: TV License دیگر: ٹی وی لائسنس							
Others : Clothing دیگر: ملبوسات وغیرہ							
Others : دیگر:							
Business Expenses کاروباری اخراجات Cost of Goods Sold / Purchases مال کی خرید و فروخت							
Ent Expense 1: خاطر خواہ منبع							
Ent Expense 2: خاطر خواہ منبع							
Lvs Expense وردی کیلئے رقم							
Agri Expenses زرعی اخراجات							
Loan Payments ادائیگی قرض							
Salaries & Wages تنخواہیں							
Rent کرایہ							
Utilities بجلی/گیس/پانی							
Transportation اخراجات آمد و رفت							
Communication کمیونیکیشن							
Fuel گاڑی کا خرچ							
Taxes & Licenses ٹیکس اور لائسنس							
Others: Cigarettes/Tea دیگر: سگریٹ/چائے							
Others: دیگر:							
Others: دیگر:							

Conducted by فارم پر کرنے والے کا نام

Applicant's Signature دستخط درخواست دہندہ

Verified by تصدیق کنندہ

RO: ریلیشن شپ آفیسر

VO: ویریفکیشن آفیسر

Date:- تاریخ

Date: تاریخ

Branch: برانچ

RM/BM: ریلیشن شپ منیجر / برانچ منیجر

عام اصطلاحات

1. واضح کردہ اصطلاحات

1.1 جب تک کہ سیاق وسباق کی لئے کچھ دیگر درکار نہ ہو، یہاں استعمال کی گئی اصطلاحات کا مطلب درج ذیل ہوگا:

''اکاؤنٹ'' کا مطلب روپے کا کوئی بھی بینک اکاؤنٹ تصور کیا جائے گا جو بینک کی کسی برانچ میں صارف کی جانب سے رکھا جائے گا۔

''اے ٹی ایم سروس'' کا مطلب مینجمنٹ کی وہ تمام مجاز خدمات تصور کی جائیں گی جنہیں صارف اے ٹی ایمز کے ذریعے حاصل کرسکتا ہے۔

''بینک'' کا مطلب موبی لنک مائیکروفنانس بینک لمیٹڈ کی تمام یا کوئی بھی برانچ تصور کیا جائے گا۔

''بزنس ڈے'' کا مطلب کوئی بھی ایسا دن تصور کیا جائے گا جس دن بینک کی متعلقہ برانچ بینکنگ کے کاروبار کے لئے کھلی ہوئی ہوگی۔

''صارف'' کے مطلب میں وہ فرد، فرم، ادارہ، کمپنی یا کوئی دیگر ہستی شامل ہے جو بینک کے ساتھ ایک یا ایک سے زائد اکاؤنٹ رکھتا ہے۔

''روپے'' کا مطلب اسلامی جمہوریہ پاکستان کی قانونی کرنسی تصور کیا جائے گا۔

''ایس بی پی'' کا مطلب ''اسٹیٹ بینک آف پاکستان'' تصور کیا جائے گا۔

''سروسز'' کا مطلب وہ خدمات لیا جائے گا جو بینک، اپنی صوابدید پر، اکاؤنٹ کے سلسلے میں وقتاً فوقتاً پیش کرتا ہے۔

''اصطلاحات'' کا مطلب بینک کے اکاؤنٹس اور خدمات کے لئے وہ اصطلاحات اور شرائط لی جائیں گی، جن میں وقتاً فوقتاً ترمیم ہوتی رہے گی۔

''لین دین'' کا مطلب کوئی بھی ایسا لین دین تصور کیا جائے گا جو اکاؤنٹ اور/ یا اس پر فراہم کی جانے والی خدمات سے متعلق کسی صارف کی طرف سے کیا گیا ہوگا۔

2. اکاؤنٹس کھولنے اور چلانے کا عمل

2.1 بینک کے ساتھ اکاؤنٹ کھولنے کا خواہش مند صارف اکاؤنٹ کھولنے کے لئے اچھی طرح مکمل شدہ اکاؤنٹ کھولنے کا فارم جمع کروائے گا۔ صارف اکاؤنٹ کھولنے اور اسے چلاتے رہنے کے لئے ایسی معلومات اور دستاویزات فراہم کرے گا جو بینک کو وقتاً فوقتاً درکار ہوں گے۔

2.2 اگر کسی وجہ سے بینک کو فراہم کی گئی نامکمل دستاویزات اور/ یا معلومات کی بنیاد پر کوئی اکاؤنٹ کھل جاتا ہے، تو بینک اپنی صوابدید پر اس اکاؤنٹ پر اس وقت تک کارروائی روک سکتا ہے جب تک کہ ناموجود دستاویزات اور/ یا معلومات بینک کے اطمینان کے مطابق فراہم نہیں کردی جاتیں۔ ان ضروریات کو پورا نہ کرنے کی صورت میں، بینک کے پاس یہ اختیار موجود ہوگا کہ وہ صارف کو شیکنگ نوٹس دیتے ہوئے ایسے اکاؤنٹ کو بند کردے۔ اگر بینک کو بعد میں یہ معلوم ہوتا ہے کہ اکاؤنٹ سے متعلق فراہم کی گئی معلومات یا دستاویزات جعلی یا جھوٹی ہیں، تو بینک اپنی صوابدید پر صارف کا اکاؤنٹ بند کرسکتا ہے۔ ایسی صورت میں بینک کسی ایسی ذمہ داری یا نقصان کا ذمہ دار نہ ہوگا جو اکاؤنٹ بند کرنے کے نتیجے میں صارف کو برداشت کرنا پڑے گا۔

2.3 بینک کسی بھی قسم کی کوئی بھی وجہ بتائے بغیر اکاؤنٹ کھولنے سے انکار کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

2.4 ہر اکاؤنٹ کو ایک مخصوص نمبر الاٹ کیا جائے گا، جس کا اکاؤنٹ کے سلسلے میں بینک کے ساتھ کی جانے والی تمام خط وکتابت میں حوالہ دیا جائے گا۔

2.5 بینک کسی بھی وقت، جہاں بینک کو یہ شبہ ہو کہ کوئی فراڈ اور غیر قانونی حرکت عمل میں لائی گئی ہے، اسٹیٹ بینک آف پاکستان کے کے وائی سی اور دیگر متعلقہ ضوابط اور/ یا ہدایات کے مطابق، کسی نقصان کے بغیر اور صارف کو کوئی وجہ بتائے بغیر، کسی بھی ہدایات پر عمل کرنے سے انکار کرسکتا ہے۔

2.6 بینک، صارف کے اکاؤنٹ کی رازداری کو محفوظ رکھنے کے لئے ہر ممکن جدوجہد کرے گا۔ تاہم، اس کے باوجود صارف یہ اعتراف کرتا ہے کہ بینک، منی لانڈرنگ کے خلاف قوانین وضوابط اور بینک کی اندرونی پالیسیوں کے مطابق کام کرتا ہے۔ صارف اکاؤنٹ، لین دین اور خدمات کے حوالے سے بینک کی جانب سے عمل درآمد کے مقاصد کے لئے درخواست کردہ معلومات بینک کو فراہم کرنے پر اتفاق کرتا ہے اور بینک کو یہ اختیار تفویض کرتا ہے کہ وہ اس کے اکاؤنٹ، صارف، خدمات یا ان کے ساتھ منسلک لین دین کے بارے میں قانون کے تحت درکار کوئی بھی معلومات پاکستان میں اور/ یا بیرون ملک کسی بھی تحقیقاتی/ سرکاری ادارے اور/ یا کسی بھی ایسے فرد کو فراہم کردے جن کے بارے میں بینک یہ محسوس کرتا ہے کہ انہیں موجودہ قوانین وضوابط کے تحت ایسا کرنے کا اختیار حاصل ہے اور ایسا کوئی انکشاف کسی عدالتی حکم اور/ یا علاوہ ازیں بینک اور/ یا اس کے ملازمین کے مفادات کو تحفظ دینے کے لئے ضروری ہے یا اس کے مطابق ہے۔

3. صارف کی موت یا دیوالیہ پن

3.1 ایسی صورت میں جب بینک کو کسی انفرادی صارف کی موت کی اطلاع موصول ہوتی ہے، تو بینک مجاز حدود کی عدالت سے حاصل کئے گئے قابل عمل وراثت نامے، انتظامی خط یا مصدقہ وصیت نامے یا اس کے مساوی کوئی دستاویز پیش کئے بغیر، صارف کے کسی بھی اکاؤنٹ سے متعلق کسی بھی آپریشن یا رقم نکلوانے کی اجازت نہیں دے گا۔

4. اکاؤنٹس بند کرنا

4.1 بینک اپنی واحد صوابدید پر (اور صارف کو نوٹس دیتے ہوئے یا بغیر کسی نوٹس کے) کسی ایسے اکاؤنٹ کو، جو بینک کے اطمینان کے مطابق نہیں چلایا جارہا یا کسی بھی دیگر وجہ سے، صارف کے متعلقہ اکاؤنٹ کو بند کرنے کی وجہ بتائے بغیر بند کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ بینک کسی بھی دیگر قسم کے کاروباری تعلق/ تعلقات کو ختم کرنے کا حق بھی محفوظ رکھتا ہے۔

4.2 اکاؤنٹ بند ہونے پر، اکاؤنٹ سے متعلق صارف کی جانب سے غیر استعمال شدہ کوئی بھی چیکس فوری طور پر بینک کو لازمی واپس کرنا ہوں گے۔ متبادل کے طور پر تحریری طور پر بینک کے اطمینان کے مطابق یہ تصدیق کرنا لازم ہوگا کہ غیر استعمال شدہ چیکس اور اے ٹی ایم کارڈ ضائع کئے جاچکے ہیں۔

4.3 بینک کسی بھی اکاؤنٹ کو کسی بھی قسم کی وجہ بتائے بغیر بند کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے، بشمول اس بات تک محدود نہیں، کہ جب کوئی اکاؤنٹ کم سے کم درکار بیلنس رکھنے میں ناکام رہتا ہے۔

4.4 بینک کو اپنا کوئی اکاؤنٹ بند کرنے کے حوالے سے اپنی ذمہ داری نبھانا ہوگی جس کے لئے وہ صارف کو اس کے آخری، واقف پتے پر ایسے اکاؤنٹ میں موجود رقم کا ایک بینک ڈرافٹ / پے آرڈر، جو صارف کے حکم پر قابل ادائیگی ہوگا اور جس کی رقم اس وقت کے کریڈٹ بیلنس اور اس میں سے ایسی کٹوتی / کٹوتیوں کے بعد ہو نا کر بھجوائے گا جو ایسی رقوم کے کریڈٹ بیلنس میں سے بینک کو قابل ادا ہوں گی۔

5. اکاؤنٹس سے رقوم نکلوانا

5.1 چیکس اور ادائیگی کی دیگر ہدایات پر دستخط صارف کی جانب سے ان نمونوں کے مطابق کئے جائیں گے جو بینک کو فراہم کئے گئے تھے اور جن میں صارف کی تصدیق کے ساتھ ان میں تبدیلیاں کی گئی تھیں۔

5.2 تاوانمدہ صارفین اس وقت تک چیکس پر کاٹ پیٹ کرنے اور اس میں تبدیلی کے مجاز نہیں ہوں گے جب تک کہ صارف اس کی تصدیق نہ کردے۔

5.3 بینک صارف کی جانب سے کسی چیک پر ادائیگی روکنے کی ہدایات کو ریکارڈ کرے گا۔ بینک ان ہدایات کے لئے کوئی ذمہ داری قبول نہیں کرے گا جس پر موزوں انداز میں عمل درآمد نہیں کیا گیا، قبول نہیں ہوسکی یا تاخیر ہوگئی، اور استفادہ کرنے والے کو بینک فیتی کی بنیاد پر ادائیگی کردی گئی۔ بینک کسی بھی ایسی ہدایات کے لئے کوئی ذمہ داری قبول نہیں کرے گا جو بینک کی رائے میں غلط طور پر پہنچائی گئی ہیں۔

5.4 بینک، وقتاً فوقتاً، اپنی واحد صوابدید پر اکاؤنٹس پر رقم نکلوانے کی ہفتہ وار (دیگر کسی مدت کے لئے) پابندیاں عائد کرسکتا ہے۔

5.5 صارف کو یہ حاصل ہے کہ وہ صرف اس متعلقہ برانچ سے ادائیگیاں حاصل کرے جہاں اس کا اکاؤنٹ رکھا گیا ہے، جب کہ کچھ مخصوص لین دین/ رقوم نکلوانے کے لئے بینک نے واضح طور پر پاکستان میں بینک کی دیگر برانچوں سے یہ سہولت دینے کی اجازت نہ دی ہو اور ایسی کوئی اجازت ان خدمات سے مشروط ہوگی جن کی بینک وقتاً فوقتاً وضاحت کرسکتا ہے۔

6. تفصیلات کی تبدیلی

6.1 صارف اکاؤنٹ/ اکاؤنٹس کی تفصیلات میں کسی بھی تبدیلی کی صورت میں فوری طور پر بینک کو آگاہ کرے گا۔ جب تک تفصیلات کی ایسی کوئی تبدیلی سے بینک کو تحریری طور پر آگاہ نہیں کیا جائے گا اور بینک کی جانب سے اسے تسلیم نہیں کرلیا جائے گا، تو بینک کو صارف کی جانب سے پہلے سے موجود ہدایات پر عمل کرنے کا حق حاصل ہوگا۔

7. چیک بکس

7.1 کسی بھی اکاؤنٹ سے صرف بینک کی جانب سے فراہم کردہ چیک کے ذریعے، صارف کی واضح تحریری درخواست پر ہی رقم نکلوائی جائے گی۔

7.2 بینک صرف متعلقہ صارف یا ایسے کسی دیگر فرد کو جسے صارف نے تحریری طور پر مجاز قرار دیا ہوگا، ایک چیک بک جاری کرے گا۔

7.3 صارف، بینک کی جانب سے جاری کردہ کسی بھی چیک بکس اور دیگر مالیاتی دستاویزات کو ہر وقت محفوظ طریقے اور حفاظت سے رکھنے کا عہد کرتا ہے۔ صارف اس بات کو یقینی بنانے کے لئے پوری احتیاط برتے گا اور چوکس رہے گا کہ بینک کی جانب سے جاری کردہ تمام چیکس، چیک بکس اور مالی دستاویزات چوری نہ ہوں، ان میں کوئی ردوبدل نہ ہو یا کسی غیر مجاز مقصد کے لئے استعمال نہ ہوں۔ بینک کسی ایسے نقصان یا غیر ذمہ داری کے لئے، جو صارف کی مناسب دیکھ بھال میں ناکامی کی وجہ سے پیش آئے، ہرگز ذمہ دار نہ ہوگا۔ کسی بھی صارف کے چیک چوری ہوجانے یا گم ہوجانے یا جعل سازی کی صورت میں، صارف فوری پر بینک کو آگاہ کرے گا اور بینک کو ادائیگیاں روک دینے کی ہدایات جاری کرے گا۔ کسی بھی چیک بک کے گم ہوجانے پر بھی صارف کی جانب سے فوری طور پر بینک کو آگاہ کیا جانے گا۔ اگر صارف نے متعلقہ چیک پیش کے جانے سے قبل چوری یا گم شدگی کی اطلاع دے دی ہے، تو وہ متعلقہ چیک کی ادائیگی کے نتیجے میں ہونے والے کسی نقصان یا خرابی کے لئے ذمہ دار نہ ہوگا۔

7.4 کسی بھی اکاؤنٹ سے رقم صرف بینک کی جانب سے فراہم کردہ چیک پیش کرنے پر ہی کی جائے گی، جس پر بینک کے پاس درج دستخط کرنے والی اتھارٹیز کے دستخط کے نمونوں سے مطابقت رکھنے والے دستخط کئے گئے ہوں گے۔

7.5 اگر بینک کی رائے میں کوئی اکاؤنٹ اطمینان بخش طریقے سے نہیں چلایا گیا یا کسی بھی دیگر وجہ سے بینک کی شیکنگ نوٹس اور کوئی وجہ بتائے بغیر چیک بک/ چیک بکس فراہم کرنے یا چیک بک کی سہولت واپس لینے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔

8. ڈیپازٹس

8.1 بینک مکمل طور پر صارف کے اپنے رسک پر صارف کو قابل ادا چیکس، ڈرافٹس اور دیگر دستاویزات قبول کرسکتا ہے۔ کلیئر نہ ہونے والی چیزیں چاہے وہ کریڈٹ ہوچکی ہوں وصول نہیں کی جاسکیں گے، اور اگر انہیں وصول کرنے کی اجازت دے بھی دی گئی، تو بینک کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ دستاویزات سے رقم وصول نہ ہونے کی صورت میں اکاؤنٹ کو ڈیبٹ کردے۔

8.2 صارف جمع کرنے والے بینک کی حیثیت سے بینک کو ہونے والے کسی بھی ایسے نقصان کی مکمل تلافی کرے گا جو صارف کی جانب سے جمع کرنے کے مقصد کے لئے پیش کئے گئے کسی چیک، بل نوٹ، ڈرافٹ، ڈیویڈنڈ وارنٹ یا کسی دیگر دستاویزات کی ضمانتی تصدیق یا ڈیشارج کی وجہ سے پیش آیا ہو۔

8.3 صارف کی جانب سے جمع کروائے گئے چیکس یا دیگر قابل حصول دستاویزت جنہیں رد کردیا گیا ہے وہ پہلے سے انہیں وصول کرنے کا کوئی بندوبست موجود نہ ہونے کی صورت میں متعلقہ صارف کے اپنے رسک اور اخراجات پر صارف کو خصوصی ڈاک یا میسنجر کی ذریعے سے صارف کو اس پتے پر واپس بھیج دیے جائیں گے جو آخری معلوم پتے کے طور پر بینک کے پاس موجود ہے۔

8.4 بینک مکمل طور صارف کے خود اپنے رسک پر جمع کرنے کے لئے صارف کو قابل ادائیگی یا اس کے لئے توثیق کردہ چیکس، ڈرافٹس یا دیگر دستاویزات وصول کرسکتا ہے۔

8.5 چیکس کے ذریعے کئے گئے ڈیپازٹس کلیئرنس کے بعد ویلیو ڈیٹ کئے جائیں گے۔ وہ تمام چیکس جو بینک میں جمع کروائے جائیں گے انہیں بینک کی جانب سے مکمل طور پر صارف کے وصولی ایجنٹ کی حیثیت سے وصول تصور کیا جائے گا اور بینک، جمع کرنے کی غرض سے اکاؤنٹ میں جمع کروائی گئے انسٹرومنٹس کی وصولی کے لئے کوئی ذمہ داری قبول نہیں کرتا۔

8.6 بینک، جمع کروائے جانے والے کسی بھی ایسے چیکس کو قبول کرنے سے انکار کرسکتا ہے جو کسی تیسرے فریق کے حکم پر قابل ادائیگی ہوں۔ صارف کو لازمی طور پر باقی ماندہ توثیقی عمل کی تصدیق کے لئے بینک کے ساتھ کوئی انتظام کرنا چاہیئے۔ اکاؤنٹ میں جمع کروائے گئے تمام چیکس، آرڈرز، بلوں، نوٹس، قابل حصول دستاویزات اور رسیدوں اور دیگر دستاویزات کے حقیقی ہونے، درست ہونے اور ان پر تحریری کئی تمام توثیقی کے مدت کی درستگی کے بارے میں صارف پوری ذمہ داری قبول کرتا ہے۔

8.7 اکاؤنٹ کھولنے اور اکاؤنٹ کو قائم رکھنے کے لئے درکار کم سے کم ابتدائی ڈیپازٹ/ کم سے کم اوسط اکاؤنٹ بیلنس وقتاً فوقتاً بینک کے جانب سے طے اور واضح کیا جائے گا۔ صارف ہمہ وقت ایسا کم سے کم بیلنس رکھنے پر اتفاق کرتا ہے۔

8.8 بینک ایسے کسی بھی اکاؤنٹ بشمول، لیکن اس تک محدود نہیں، ایسے اکاؤنٹ کو بند کرنے کی کوئی بھی وجہ بتائے بغیر اسے بند کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے جو کم سے کم درکار بیلنس رکھنے میں ناکام رہتا ہے۔

8.9 بینک اپنے کنٹرول میں موجود رقم کو کسی بھی ایسی ڈیمانڈ زی/ ڈیپازٹ زیز میں جمع کروا سکتا ہے جسے جو وقتاً فوقتاً اپنی واحد صوابدید پر منتخب کرے گا۔

8.10 سوائے وہاں جہاں صارف اور بینک کے درمیان اتفاق ہوچکا ہو، اکاؤنٹ/ اکاؤنٹس میں کریڈٹ کی جانے والی ہر ادائیگی اگر کسی ایسی کرنسی میں ہے جو ایسے اکاؤنٹ کی کرنسی کے علاوہ ہو، تو بینک اس کرنسی کو ایسے کاؤنٹ/ اکاؤنٹس کو کریڈٹ کرنے سے قبل اپنی واحد صوابدید پر ایسے اکاؤنٹ/ اکاؤنٹس کی کرنسی میں اس وقت کے ایکسچینج ریٹ کے حساب سے تبدیل کروائے گا۔

8.11 ایسی صورت میں حصول کے لئے جمع کروائے گئی دستاویز/ دستاویزات (جیسا کہ چیکس، ڈرافٹس، وغیرہ) سے حاصل ہونے والی رقوم اکاؤنٹ میں کریڈٹ کردی جاتی ہیں اور اس کے بعد اگر کسی بھی وجہ سے ادائیں ہوپاتیں یا بغیر ادائیں بغیر ادائیگی کے واپس کردی جاتی ہیں چاہے ان کے بارے میں پہلے ادا کرنے کا کہہ دیا گیا ہو، تو ایسی صورت میں صارف یہ عہد کرتا ہے کہ وہ ایسی دستاویزات کی رقم واپس/ دوبارہ بینک کے جانب سے ادا کردہ اخراجات کے ساتھ ادا کردے گا۔ صارف بینک کو یہ اختیار تفویض کرتا ہے کہ ایسی کوئی رقم اور اخراجات اس کے اکاؤنٹ/ اکاؤنٹس سے ڈیبٹ کرلے۔

8.12 صارف، جمع کرنے والے بینک کی حیثیت سے بینک کو ہونے والے کسی بھی ایسے نقصان کی تلافی کرے گا جو بینک کو صارف کی جانب سے جمع کرنے کے مقصد کے لئے پیش کئے گئے کسی چیک، بل، نوٹ، ڈرافٹ، ڈیویڈنڈ وارنٹ یا کسی دیگر دستاویزات کی توثیق کی ضمانت اور/ یا ڈیشارج کی وجہ سے اور بینک کی جانب سے ہر اس کیس میں صارف کی ظاہر کی گئی درخواست پر ایسی کوئی ضمانت دینے پر برداشت کرنا پڑا ہو۔ صارف ایسی تمام دستاویزات کے حقیقی ہونے، درست ہونے اور ان پر تحریری کئی تمام توثیقی کے مدت کی درستگی کے بارے میں ذمہ داری قبول کرتا ہے۔

8.13 ادا کردیئے گئے چیکس کے بارے میں یہ تنکلی صوابدید ہوگی کہ پانچ (5) سال کا عرصہ گزرنے کے بعد بینک انہیں ضائع کردے۔

9. اخراجات

9.1 اخراجات بینک کے شیڈول آف چارجز کے مطابق لاگو کئے جائیں گے۔

9.2 بینک کے ساتھ کسی بھی لین دین سے پیدا ہونے والے یا حکومت پاکستان کو قابل ادائیگی کسی بھی اخراجات، فیس، کمیشن، سود، زکوٰۃ، ٹیکس، اسٹیمپ ڈیوٹی، ایکسائز ڈیوٹی، وغیرہ اکاؤنٹ سے ڈیبٹ کرنے کے لئے بینک کو صارف کی کسی شیکنگ اجازت کی ضرورت نہ ہوگی۔

10. شناخت کی تصدیق

10.1 بینک ان افراد کو تصویری اکاؤنٹ کی سہولت پیش کرے گا جو ایسے اکاؤنٹس کو قائم رکھنے اور ان کے آپریشن کے لئے بینک کے اصولوں کو مطمئن کرتے ہیں۔ ان میں وہ افراد شامل ہوں گے، مگر ان تک محدود نہیں ہوں گے، جو بصارت سے محروم ہیں، خواندگی اور/ یا بصورت دیگر انہیں اس لئے تصویری شناخت کی ضرورت ہے تاکہ بینک ایسے افراد کی موزوں شناخت کرنے کے قابل ہوسکے اور بینک کی KYC ضروریات کو مطمئن کرے۔ ایسے افراد کو بینک کو ایک معاوضہ بھی ادا کرنے کی ضرورت ہوسکتی ہے تاکہ بینک ان کے اکاؤنٹ کو چلانے کے قابل ہوسکے۔ تصویری اکاؤنٹ ہولڈر زکو قوانین، ضوابط اور وقتاً فوقتاً قابل اطلاق رہنے والی اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی ہدایات کے مطابق کارڈ زبھی جاری کی جاسکتے ہیں۔ فوٹو اکاؤنٹس رکھنے والے افراد کو بذات خود بینک جا کر ایسے اکاؤنٹ کو آپریٹ کرنے کی ضرورت ہوگی، بشمول کوئی بھی دستاویزات اور/ یا کاغذات جو بینک کے کسی افسر کے سامنے تیار کئے جائیں گے۔

11. بینک کی جانب سے نوٹسز

11.1 بینک کی جانب سے تمام خط وکتابت، نوٹسز یا مطالبات، سروس کو موثر کرنے کے کسی بھی دیگر موثر تصصب برتے بغیر کئے جائیں گے، اور اگر صارف کو ذاتی طور پر پیش کئے جائیں یا دیئے جائیں یا میلکس یا فیکس یا رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر کے ذریعے بینک کے ریکارڈ کی روشنی میں صارف کے آخری، واقف پتے پر بھجوائے گئے ہوں، تو جہاں ذاتی طور پر بھیجے گئے ہوں گے تو اسی تاریخ پر، یا جہاں رجسٹرڈ ڈاک/ کوریئر کے ذریعے بھجوایا جانے کا تو بھجوانے کی تاریخ سے تین دن کے اندر اندر ترسیل کردہ اور صول کردہ تصور کیا جائے گا۔ بشرطیکہ بینک متبادل کے طور پر مندرجہ بالا کے علاوہ، جیسا کہ اجازت دی گئی ہے، انگریزی اور/ یا اردو زبان کے اخبارات میں نوٹسز چھپواتے ہوئے انہیں نوٹس دے۔

12. نقصان کی تلافی اور ذمہ داری

12.1 بینک اکاؤنٹ کے خرابیوں سے پاک آپریشن اور صارفین کو خدمات کی فراہمی کے لئے اپنی بہترین کوششیں استعمال کرے گا۔ اس کے باوجود، صارف یہاں اس بات پر اتفاق کرتا ہے کہ بینک کسی نقصان کی تلافی کا ذمہ دار نہ ہوگا اور اتفاق کرتا ہے کہ وہ کسی بھی یا تمام نقصانات، خرابیوں، ذمہ داریوں، ادائیگیوں اور فرائض اور ہونے والے، جاری رہنے والے یا ادا کئے جانے والے یا بینک پر لاگو کئے جانے والے دیگر اخراجات اور درجہ بالا دوسری باتوں سے پیدا ہونے والے تمام اخراجات (بشمول بغیر کسی حد کے مناسب قانونی لاگت سمیت) کے لئے بینک اور اس کے متعلقہ ڈائریکٹرز، ملازمین اور نمائندوں، ایجنٹوں اور ٹھیکیداروں کو ذمہ دار نہیں ٹھہرائے گا:

(i) بینک کی جانب سے وقتاً فوقتاً صارف کی جانب سے جاری کی گئی واضح ہدایات، یا اے ٹی ایم کارڈ کے کسی غیر مجاز استعمال سمیت بینک کو ادائیگی روکنا، ڈاک روکنا، کسی بھی دیگر ہدایات جاری کرنا اور/ یا ان پر عمل کرنا۔

(ii) صارف یا کسی فریق کیجانب سے رقم منتقلی، خدمات کے ذریعے کسی بھی پروڈکٹ کی ترسیل یا عدم ترسیل یا خدمات سے متعلق کسی دیگر معاملے کے بارے میں کوئی کلیم۔

(iii) صارف کی جانب سے خدمات فراہم کرنے والے تیسرے فریق پر انحصار کرتے ہوئے کئے جانے والے کسی بھی لین دین میں کوئی بھی فرق، خرابیوں یا تاخیر کے لئے کوئی کلیم۔

(iv) بینک کی جانب سے کوئی بھی کارروائی جس میں اس پر بھروسہ کیا گیا ہو:

(a) ہدایات جن کے بارے میں یہ انکشاف ہوا ہو کہ وہ نقلی ہیں یا غلط ہیں؛

(b) ہدایات جو مبینہ طور پر صارف نے دی ہیں، جن کے بارے میں بعد میں یہ انکشاف ہوا ہے کہ دھوکہ دہی تھی؛

(v) کوئی بھی ایسے ٹیکسز یا دیگر محصولات جو بینک نے خدمات کے ذریعے یا ان کے مطابق ادائیگیوں پر ادا کرنے تھے۔

13. شناخت کی تصدیق

13.1 بینک ان افراد کو تصویری اکاؤنٹ کی سہولت پیش کرے گا جو ایسے اکاؤنٹس کو قائم رکھنے اور ان کے آپریشن کے لئے بینک کے اصولوں کو مطمئن کرتے ہیں۔ ان میں وہ افراد شامل ہوں گے، مگر ان تک محدود نہیں ہوں گے، جو بصارت سے محروم ہیں، خواندگی اور/ یا بصورت دیگر انہیں اس لئے تصویری شناخت کی ضرورت ہے تاکہ بینک ایسے افراد کی موزوں شناخت کرنے کے قابل ہوسکے اور بینک کی KYC ضروریات کو مطمئن کرے۔ ایسے افراد کو بینک کو ایک معاوضہ بھی ادا کرنے کی ضرورت ہوسکتی ہے تاکہ بینک ان کے اکاؤنٹ کو چلانے کے قابل ہوسکے۔ تصویری اکاؤنٹ ہولڈر زکو قوانین، ضوابط اور وقتاً فوقتاً قابل اطلاق رہنے والی اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی ہدایات کے مطابق کارڈ زبھی جاری کی جا

Terms and Conditions for Account Opening

شرائط وضوابط برائے اکاؤنٹ کھلوانا

سکتے ہیں۔ فونوا کاؤنٹس رکھنے والے افراد کو بذات خود بینک جا کر ایسے اکاؤنٹس کو آپریٹ کرنے کی ضرورت ہوگی، بشمول کوئی بھی دستاویزات اور/ یا کاغذات جو بینک کے کسی افسر کے سامنے تیار کئے جائیں گے۔

14. بینک کی جانب سے نوٹسز

14.1 بینک کی جانب سے تمام خط و کتابت، نوٹسز یا مطالبات، سروس کو موثر کرنے کے کسی بھی دیگر موثر تعصب برتے بغیر کئے جائیں گے، اور اگر صارف کو ذاتی طور پر پیش کئے جائیں یا دیئے جائیں یا فیکس یا ٹیلکس یا رجسٹرڈ ڈاک یا کوریئر کے ذریعے بینک کے ریکارڈ کی روشنی میں صارف کے آخری، واقف پتے پر بھجوائے گئے ہوں تو جہاں ذاتی طور پر بھیجے گئے ہوں گے تو اسی تاریخ پر یا جہاں رجسٹرڈ ڈاک/ کوریئر کے ذریعے بھجوایا جائے گا تو بھجوانے کی تاریخ سے تین دن کے اندر اندر ترسیل کردہ اور وصول کردہ تصور کیا جائے گا۔ بشرطیکہ بینک متبادل کے طور پر یا متبادر جہاں لا کے علاوہ، جیسا کہ اجازت دی گئی ہے، انگریزی اور/ یا روزمرہ زبان کے اخبارات میں نوٹسز چھپواتے ہوئے انہیں نوٹس دے۔

15. نقصان کی تلافی اور ذمہ داری

15.1 بینک اکاؤنٹ کے خرابیوں سے پاک آپریشن اور صارفین کو خدمات کی فراہمی کے لئے اپنی بہترین کوششیں استعمال کرے گا۔ اس کے باوجود، صارف یہاں اس بات پر اتفاق کرتا ہے کہ بینک کسی نقصان کی تلافی کا ذمہ دار نہ ہوگا اور اتفاق کرتا ہے کہ وہ کسی بھی یا تمام نقصانات، خرابیوں، ذمہ داریوں، ادائیگیوں اور فرائض اور ہونے والے، بھگتنے والے، جاری رہنے والے یا ادا کئے جانے والے یا بینک پر لاگو کئے جانے والے دیگر اخراجات اور درجہ بالا دوسری باتوں سے پیدا ہونے والے تمام اخراجات (بشمول بغیر کسی حد کے مناسب قانونی لاگت سمیت) کے لئے بینک اور اس کے متعلقہ ڈائریکٹرز، ملازمین اور نمائندوں، ایجنٹوں اور گلیداروں کو ذمہ دار نہیں ٹھہرائے گا:

(i) بینک کی جانب سے وقتاً فوقتاً صارف کی جانب سے جاری کی گئی واضح ہدایات، یا اے ٹی ایم کارڈ کے کسی غیر مجاز استعمال سمیت بینک کو ادائیگی روکنا، ڈاک روکنا، کسی بھی دیگر ہدایات جاری کرنا اور/ یا ان پر عمل کرنا۔

(ii) صارف یا کسی فریق کیجانب سے رقم منتقلی، خدمات کے ذریعے کسی بھی پروڈکٹ کی ترسیل یا عدم ترسیل یا خدمات سے متعلق کسی دیگر معاملے کے بارے میں کوئی کلیم۔

(iii) صارف کی جانب سے خدمات فراہم کرنے والے تیسرے فریق پر انحصار کرتے ہوئے کئے جانے والے کسی بھی لین دین میں کوئی بھی فرق خرابیوں یا تاخیر کے لئے کوئی کلیم۔

(iv) بینک کی جانب سے کوئی بھی کارروائی جس میں اس پر بھروسہ کیا گیا ہو:

(a) ہدایات جن کے بارے میں یہ انکشاف ہوا ہو کہ وہ نقل میں یا غلط ہیں؛

(b) ہدایات جو مبینہ طور پر صارف نے دی ہیں، جن کے بارے میں بعد میں یہ انکشاف ہوا ہے کہ دھوکہ دہی تھی؛

(v) کوئی بھی ایسے سٹیکسز یا دیگر محصولات جو بینک نے خدمات کے ذریعے یا ان کے مطابق ادائیگیوں پر ادا کرنے تھے۔

(vi) کوئی بھی خرابی، غفلت یا ڈیفالٹ، عمل یا بھول چاہے وہ اس کے یا اس کے ملازمین یا کسی نمائندے، ذیلی ایجنٹ، شراکت دار بینک یا ان کے ملازمین سے ان شرائط، کسی ترسیم یا ہدایات سے ہٹ کر سرزد ہوئی ہو۔

(vii) کسی بھی ایسی ہدایت کی وجہ سے جس پر اس وجہ سے عمل نہ کیا گیا ہو کہ وہ بینک کے کنٹرول سے باہر ہے۔

(viii) کوئی بھی بالواسطہ، حادثاتی یا تعینی نقصان یا منافع میں نقصان جو صارف کو کسی مواصلاتی یا الیکٹرانک ٹرانسمشن سہولت یا خدمات میں خلل واقع ہونے یا فیل ہونے کی وجہ سے برداشت کرنا پڑا ہو۔

(ix) اکاؤنٹ یا خدمات کی غیر مجاز یا دھوکہ دہی سے رسائی یا بصورت دیگر ان شرائط کے سلسلے میں یا خدمات کی فراہمی میں بینک کی ناکامی کی وجہ سے پیدا ہونے والا کوئی نقصان۔

(x) PIN یا چیک بک کی گم شدگی، چوری، یا کسی اور کو معلوم ہو جانا۔

(xi) ہدایات لاگو کرنے میں عدم تعمیل یا تاخیر میں بینک کی ذمہ داری کسی بھی صورت میں ویلیو ڈیٹیڈ کی بیشی کی رقم سے تجاوز نہیں کرے گی، اگر یہ ناکامی یا تاخیر بینک سے منسوب کی گئی ہے۔

(xii) کوئی بھی بالواسطہ، حادثاتی یا تعینی نقصان یا منافع میں نقصان جو صارف کو ٹرمینل، کسی مواصلاتی یا الیکٹرانک ٹرانسمشن سہولت یا خدمات میں خلل واقع ہونے یا فیل ہونے کی وجہ سے برداشت کرنا پڑا ہو۔

(xiii) صارف کی جانب سے خدمات میں سے کسی کا بھی استعمال یا آپریشن۔

(xiv) اسٹیٹ بینک آف پاکستان یا کسی دیگر ریگولیٹری ادارے/ اداروں کی جانب سے عائد کی گئی پابندیوں کی وجہ سے رقوم کی عدم دستیابی بشمول رقم نکلوانے کے لئے درخواست/ درخواستوں پر عمل کے لئے ضروری زرمبادلہ فروخت کرنے سے انکار یا ناکامی، رقم نکلوانے یا اس کی تبدیلی، یا لازمی منتقلی پر پابندیاں، یا لازمی منتقلی یا پابندی نافذ کئے جانے کی صورت میں یا بصورت دیگر کسی بھی انداز میں اکاؤنٹنگ کا متاثر ہونا۔ ان حالات میں، بینک کا صدر دفتر، دیگر برانچیں، ذیلی یا الحاق شدہ دفاتر پر کوئی ذمہ داری نہیں ہوگی کہ وہ پاکستان میں کسی بھی برانچوں کے ساتھ صارف کے ایسے اکاؤنٹ کے کریڈٹ میں موجود رقم ادا کریں۔

15.2 بینک کو کوئی نوٹس ملنے یا کسی کارروائی میں فریق بنانے کی صورت میں، کسی تیسرے فریق (سوائے جب صارف اور بینک کسی تنازعے میں براہ راست ملوث ہوں) کے کہنے پر صارف، اکاؤنٹ/ اکاؤنٹس، خدمات اور/ یا لین دین کی کارروائی یا قانونی چارہ جوئی میں ملوث کرنے پر صارف بینک کی جانب سے قانونی کارروائی کے لئے خرچ کی جانے والی یا برداشت کی جانے والی لاگت سمیت تمام لاگت اور اخراجات کے لئے بینک کو تمام زرتلافی ادا کرے گا اور بینک ایسی رقوم کو متعلقہ صارف کے کسی بھی اکاؤنٹ/ اکاؤنٹس کو ڈیبٹ کر سکے گا۔

16. ترامیم

16.1 بینک وقتاً فوقتاً قانون شرائط پر نظرثانی کر سکتا ہے یا ان میں سے کسی کو تبدیل کر سکتا ہے۔ ایسی کسی تبدیلیوں سے، ترامیم کے موثر ہونے سے تیس (30) دن قبل صارف کو مطلع کر دیا جائے گا۔ ایسی تبدیلیوں سے صارف کو چاہیے ڈاک یا اخبار میں نوٹس یا بینک کی متعلقہ برانچ کی حدود کے اندر کسی نمایاں جگہ پر چسپاں کرتے ہوئے مطلع کرے گا۔ اگر صارف ان تبدیلیوں پر تحریری طور پر کوئی اعتراض نہیں کرتا تو انہیں منظور کردہ تصور کیا جائے گا۔ صارف کے اعتراضات بینک کو لازمی طور پر ترامیم کی اطلاع کی تاریخ سے ایک ماہ کے اندر اندر وصول ہو جانے چاہئیں اور اگر بینک اور صارف اس مسئلے کو مناسب وقت کے اندر اندر حل کرنے میں ناکام رہے ہیں، تو صارف یا بینک، بینکنگ کا رشتہ ختم کرنے کے لئے آزاد ہوں گے۔

16.2 بینک وقتاً فوقتاً خدمات کے حوالے سے عائد لاگتوں میں سے کسی پر بھی، بینک کے چارجز شیڈول کے مطابق وقتاً فوقتاً نظرثانی اور/ یا ان میں تبدیلیاں کر سکتا ہے۔ ایسی تبدیلیاں اس تاریخ سے موثر ہوں گی جو ایسی ردوبدل کے لئے بینک کی جانب سے مخصوص کی جائے گی۔ ایسی تبدیلیوں سے بینک، صارف کو چاہیے ڈاک یا اخبار میں نوٹس یا اس مقصد کے لئے سات (7) دن کے لئے بینک کی متعلقہ برانچ کی حدود کے اندر کسی نمایاں جگہ پر چسپاں کرتے ہوئے مطلع کرے گا یا کوئی ایسا طریقہ عمل اختیار کرے گا جو وقتاً فوقتاً اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی جانب سے تجویز کیا گیا ہوگا۔

17. ادائیگیاں روکنے کے لئے ہدایات

17.1 بینک ادائیگی روکنے کی صرف ان ہدایات پر عمل کرے گا جن پر صارف کے دستخط ہوں گے اور جو بینک کو پہنچائی جائیں گی۔ ایسی صورت میں جب بینک کو ادائیگی روکنے کی ہدایات متعلقہ دستاویز کے ان کیش ہو جانے کے بعد موصول ہوتی ہیں، تو بینک اس کے مطابق صارف کو مطلع کردے گا اور ادائیگی روکنے کی متعلقہ ہدایات کے سلسلے میں اس پر مزید کوئی ذمہ داری نہ ہوگی۔ اگر متعلقہ دستاویز ان کیش نہیں کروائی گئی، تو ادائیگی روکنے کی ہدایات وصول ہونے کی تاریخ سے 6 ماہ کے عرصے تک موثر رہیں گی۔ وہ وقت جب بینک نے درج بالا معلومات یا ہدایات وصول کی ہیں بینک کلی طور پر خود ہی طے کرے گا اور اس کی تصدیق کرے گا اور اس طے کردہ وقت کی صارف پابندی کرے گا اور اسے حتمی تصور کیا جائے گا۔

18. ساکت اکاؤنٹس

18.1 ایسے اکاؤنٹ کی صورت میں جو ایک سال تک استعمال نہیں کیا گیا، یعنی اس عرصے کے لئے ڈیبٹ کا کوئی لین دین نہیں ہوا؛ ایسے اکاؤنٹ کو غیر فعال/ ساکت مارک کر دیا جائے گا۔ کسی ساکت اکاؤنٹ میں اس وقت تک کام کی اجازت نہیں دی جائے گی جب تک کہ صارف کی جانب سے خصوصی درخواست نہیں کی جائے گی اور اس کے ساتھ صارف کا اصل کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ یا بینک کی جانب سے وقتاً فوقتاً تجویز کردہ درکار کوئی اور موزوں دستاویز/ دستاویزات پیش نہیں کر دی جاتیں۔

19. لاوارث ڈیپازٹس اور دستاویزات

19.1 ایسی صورت میں جب کوئی اکاؤنٹ ساکت اور لاوارث رہتا ہے اور/ یا کوئی دستاویز دس (10) سال کے عرصے تک لاوارث رہتی ہے، تو اکاؤنٹ اور/ یا لاوارث دستاویز میں موجود کریڈٹ بیلنس، بینکنگ کمپنیز آرڈیننس، 1962 کی دفعہ 31 کی روشنی میں اسٹیٹ بینک آف پاکستان کو منتقل کر دیا جائے گا۔

20. متفرق

20.1 نگران قانون: ان شرائط وضوابط کی نگرانی کی جائے گی اور انہیں اسٹیٹ بینک آف پاکستان اور/ یا صوبائی یا وفاقی حکومت یا کسی دیگر مقامی اتھارٹی یا ادارے کے تمام ڈیکلیکشنز، ہدایات، سرکلرز اور ضوابط سمیت پاکستان کے اہم اور باضابطہ قوانین کے زیر اثر رکھا جائے گا، ایسے قوانین کے ساتھ تعمیل کے لئے درکار حد تک ان میں ردوبدل کیا جائے گا۔

20.2 بینک پر کوئی ذمہ داری نہیں: اس بات کی وضاحت کی جاتی ہے کہ بینک کی جانب سے ثابت کردہ انتہائی غیر ذمہ داری یا جان بوجھ کر کسی غلط رویئے کے سوا، بینک کسی بھی ہدایت پر عمل درآمد میں تاخیر یا عمل نہ کرنے پر کوئی ذمہ داری قبول نہیں کرتا۔ کسی بھی صورت میں، درج بالا سے تعصب کے بغیر، بینک کی زیادہ سے زیادہ ذمہ داری منافع/ مارک اپ یا ویلیو ڈیٹ ردوبدل یا متعلقہ ادائیگی یا منتقلی کی ہدایات تک محدود ہوگی۔

20.3 اکاؤنٹ کھولنے کے فارم میں درج شرائط وضوابط کی تشریح کے سلسلے میں بینک اور صارف کے درمیان کسی تنازعے کی صورت میں، معاملہ حل کے لئے اسٹیٹ بینک آف پاکستان کی جانب رجوع کیا جائے گا۔

Terms and Conditions for Loan

شرائط وضوابط برائے قرضہ

قرضہ کیلئے درخواست دینے سے آپ اس کی نمائندگی کرتے ہیں اور ضمانت دیتے ہیں کہ آپ نے درج ذیل شرائط کو اچھی طرح پڑھ کر سن کر سمجھ لیا ہے جو درخواست برائے قرضہ کا جزو لاینفک ہیں اور آپ کا قرضہ کی مد میں سے رقم نکلوانا اس امر کا ناقابل تردید اظہار ہے کہ آپ نے تمام شرائط قبول کر لی ہیں اور آپ ان پر عمل کرنے کے پابند ہیں۔

01 تعریفات

1.1 بینک 'ہم'، 'ہمیں' اور 'ہمارے' سے مراد موبی لنک مائیکروفنانس بینک لمیٹڈ ہے۔

1.2 'قرضدار'، 'اکاؤنٹ ہولڈر'، 'درخواست دہندہ'، 'آپ'، 'آپ کا' سے مراد ہر وہ شخص ہے جو بینک سے مالی خدمات کی سہولت حاصل/ وصول کرتا ہے۔

1.3 'قرضہ' سے مراد مالی سہولت ہے جو کہ بینک نے مروجہ قانون کے تحت قرضدار کو دی ہو۔

1.4 'قرضہ' کا اکاؤنٹ سے مراد وہ قرضہ ہے، جو کہ بینک نے قرضدار کے نام قائم کیا ہے، تاکہ اس میں قرضہ سے متعلق تمام لین دین کی مکمل تفصیل بشمول تمام اندراج رقم جمع کرانے کے اور نکلوانے کے مرتب کی جائے۔

1.5 'قرضہ کی رقم' سے مراد وہ قرضہ ہے، جو کہ بینک نے قرضدار کے درخواست دینے پر منظور کیا ہے۔

1.6 'درخواست برائے قرضہ' سے مراد وہ درخواست ہے جو کسی قرضدار نے درخواست میں بیان کردہ مقصد کی غرض سے قرضہ حاصل کرنے کیلئے دی ہو۔

1.7 'مدت' سے مراد قرضہ کا وہ زیادہ سے زیادہ عرصہ ہے جس کے اختتام پر قرضدار واجب الادا رقم ادا کرنے کا پابند ہے۔

1.8 'واجب الادا قرضہ' سے مراد اصل زر کا واجب الادا حصہ ہے اور کوئی بھی مالی اجرت، خدمت کی اجرت، جرمانہ اور محصولات ہیں جن کا کسی مقرر کردہ عرصہ کیلئے تخمینہ لگایا ہو، اور جس طرح بھی بینک نے تعین کیا ہے۔

1.9 'ادائیگی کا جدول' سے مراد وہ جدول ہے جو قرضہ کی ادائیگی کی رقم اور تاریخ بشمول اصل زر اور مالی اجرت کا تعین کرتا ہے جس میں بینک نے وقتاً فوقتاً ترمیم ترامیم کی ہوں۔

1.10 'ادائیگی کی مقررہ تاریخ' سے مراد وہ تاریخ ہے جس تاریخ کو قرضدار پر لازم ہے کہ وہ ادائیگی کے جدول اور قرضہ کی شرائط کے مطابق بینک کو رقم کی ادائیگی کرے۔

1.11 'کم از کم واجب الادا رقم' سے وہ کم از کم رقم مراد ہے جو ادائیگی کے جدول کے مطابق واجب الادا ہو۔

1.12 'ڈیپازٹ سلپ' سے مراد بینک کی طرف سے جاری کی گئی تصدیق شدہ رسید ہے جو بینک کے ساتھ آپ کے نامزد اکاؤنٹ میں رقم کے اندراج کیلئے رقم وصول کرنے کے عوض جاری کی گئی ہو۔

1.13 'نرخ کا جدول' سے مراد نرخوں کی فہرست ہے جو کہ مالی اجرت، خدمت کی اجرت، جرمانہ اور محصولات سے متعلقہ ہو، جو کہ بینک نے وقتاً فوقتاً مرتب کی ہوں اور جن کو بینک مروجہ قانون کے مطابق لاگو کرے۔

02 قرضہ کا نکلوانا اور اس کا استعمال

2.1 آپ کو قرضہ لازماً اسی مقصد کیلئے استعمال کرنا ہے، جس کیلئے آپ نے اپنے قرضہ کی درخواست دی ہے۔

03 انفرادی اور مشترکہ ذمہ داری

3.1 آپ نے بینک کو واضح اختیار دیا ہے کہ بینک ادائیگی کے جدول کے مطابق رقوم اور دیگر مالی اجرت، جرمانہ اور محصولات جن کا بینک نے مقررہ وقت تک تخمینہ لگایا ہے، آپ کے ہمارے ساتھ قائم اکاؤنٹ سے نکلوائے۔

04 ادائیگی کا جدول

4.1 قرضہ کی درخواست میں آپ کی فراہم کردہ معلومات اور اس کی منظوری کی بنیاد پر بینک آپ کے قرضہ کی ادائیگی کا جدول مقرر کرے گا جو آپ کو قرضہ کی فراہمی کے وقت مہیا کر دیا جائے گا۔

4.2 مذکورہ بالا شق نمبر 4.1 آپ کی ذمہ داری ہے کہ آپ ادائیگی کے جدول کی شرائط سے آگاہ ہوں۔

4.3 بینک کا رقم کی ادائیگی کا مطالبہ ادائیگی کے جدول جس میں وقتاً فوقتاً ترمیم ترامیم کی گئی ہوں، پر منحصر ہوگا۔

05 ادائیگیاں

5.1 واجب الادا قرضہ کیلئے آپ نے بینک کو جو بھی ادائیگیاں کی ہیں وہ سب سے پہلے کسی بھی واجب الادا فیس، جرمانہ، مالی اجرت اور اس کے بعد اصل زر کی ادائیگی کیلئے استعمال ہوں گی۔

5.2 آپ اپنی ذمہ داری پر اس امر کو یقینی بنائیں گے کہ آپ نے ادائیگی کے جدول کے مطابق کم از کم واجب الادا رقم بینک کو مقررہ تاریخ تک ادا کر دی ہے۔

5.3 تمام قرضہ کی ادائیگی شق نمبر 8 کے تحت مالی اجرت، خدمت کی اجرت، جرمانہ، محصولات اور دیگر فیس کا تخمینہ لگائے جانے کے بعد مقررہ مدت سے پہلے کی جا سکتی ہے۔

5.4 مقررہ تاریخ کے بعد بینک کو موصول ہونیوالی ادائیگیاں شق نمبر 8 کے مطابق فیس اور اجرت کا تخمینہ لگائے جانے کے بعد، تاخیر سے ادائیگی سمجھی جائے گی۔

Terms and Conditions for Loan

شرائط وضوابط برائے قرضہ

کرنے اور تمام شرائط وضوابط کے مطابق بقایا رقم فوری طور پر وصول کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ قرضہ صارف کی جانب سے درخواست دہندہ کی بیان کردہ معلومات کی کسی بھی قسم کی خلاف ورزی کی صورت میں ہونے والے بینک کے اضافی اخراجات کا ذمہ دار صارف ہوگا۔

14 عمومی شرائط

14.1 قرضہ کی مدت کے دوران کسٹمر کے دوران کسٹمر درج ذیل نہیں کرے گا:

(الف) اگر یہ ایک کاروباری اکاؤنٹ (Artificial Person) ہے، تو بینک کی پیشگی اجازت کے بغیر اس کی تکمیل (تفصیلات) میں کوئی تبدیلی (تبدیلیاں) یا ترمیم (ترمیمات)۔

(ب) قرضہ کی منظوری کی منتقلی یا فروخت۔

(ج) کسی بھی انداز میں قابل اعتراض مارگیج جائیداد کے ساتھ امور کاروبار طے کرنا جو بینک کے مفاد کو زک پہنچاتا ہو، خاص طور پر مابعد مارگیج کی تخلیق یا بینک کی پیشگی اجازت کے بغیر جائیداد پر قانونی دعویٰ کرنا۔

(د) مالیات/قرضہ یا اس معاہدہ کے ضمن میں بینک کو کسی بھی قسم کی مقدمہ بازی میں ملوث کرنا اور اگر ملوث کیا جائے تو بینک یہ استحقاق رکھتا ہے کہ درخواست گزار کے رسک اور اخراجات پر اپنی تمام تر طاقت کے ساتھ اس کا مقابلہ کرے۔ اس ضمن میں تمام اخراجات اور فیس درخواست گزار سے وصول کی جائیں گی۔

(ر) کسی بھی مرحلہ میں طریقہ کار/فارمولہ تعین کرنے کی پالیسی/واجبات کی رقم، زائد واجبات بشمول پرنسپل، مارک اپ وغیرہ کا شمار کرنے پر کوئی اعتراض داخل کرنا۔

14.2 بینک کسی بھی دیگر فرد/ادارے کو اجازت/ذمہ داری دے سکتا ہے کہ وہ بینک کے حقوق اور فرائض ان شرائط کے تحت سنبھال لے/ادا کرے۔

14.3 آپ بینک کو یہ اختیار دیتے ہیں کہ بینک آپ کی درخواست کی پروسیسنگ، آپ کے اکاؤنٹ، اور دیگر سہولیات کی مانیٹرنگ کیلئے کسی بھی کریڈٹ بیورو ایجنٹ، مائیکروفنانس انسٹیٹیوشن یا کمپنی سے آپ کی فنانشیل یا ذاتی معلومات حاصل کرسکتا ہے۔ مزید آپ بینک کو اختیار دیتے ہیں کہ وہ آپ اور/یا آپ کے قرضہ کے اکاؤنٹ کے بارے میں معلومات ان افراد/اداروں (مثلاً کریڈٹ انفارمیشن بیورو اور انشورنس کمپنی) کو فراہم کرے، جنہیں معلومات فراہم کرنا بینک ضروری اور مناسب سمجھے۔

14.4 یہ شرائط ایسی تمام سابقہ شرائط کو منسوخ کرتی ہیں، جن کا تعلق قرضے سے ہو۔

14.5 ان شرائط پر مروجہ قوانین جن میں وقتاً فوقتاً ترمیم/ترامیم ہوگی، کے تحت عمل کیا جائے گا۔

14.6 تمام امور جو کہ قرضے کی شرائط سے پیدا ہوئے ہیں یا اس سے متعلقہ ہیں، کا اختیار سماعت عدالت واقع اسلام آباد/راولپنڈی کو حاصل ہوگا۔

14.7 بینک شرائط وضوابط، جو بینک مناسب سمجھے، کے مطابق قرضے کی انشورنس حاصل کرسکتا ہے۔

14.8 مزید برآں، آپ بینک کے درخواست فارم برائے قرضہ اور شرائط وضوابط کی دوہری نقل کی وصولی تصدیق کرتے/کرتی ہیں۔ آپ بیان کردہ شرائط وضوابط اور کسی بھی تبدیلیوں، ضمیمہ جات، یا ترامیم جو کہ بینک کی جانب سے وقتاً فوقتاً کی جاتی ہیں کی پابندی پابندی کریں گے/گی۔

14.9 مزید برآں، آپ بینک کو یہ اختیار دیتے ہیں کہ بینک آپ کے پیش کردہ مارک اپ کی شرح کو وقتاً فوقتاً کی SBP بنیادی شرح میں ہونے والی تبدیلیوں کے مطابق دوبارہ ترتیب دے سکتا ہے۔ اور اس کے نتیجے میں میرے قرضے کے مارک اپ کی شرح بینک کی طرف سے بتائی گئی نئی شرح کے مطابق خود بخود تبدیل ہو جائے گی۔

14.10 میں عہد کرتا ہوں کہ یہ میری ذمہ داری ہے کہ میں اپنے بقایا قرض پر لاگو ہونے والے تازہ ترین مارک اپ کی شرح سے باخبر رہوں جو برانچ نوٹس بورڈ/ویب سائٹ/SMS/ای میل کے ذریعے میرے لیے دستیاب ہے۔

درخواست دہندہ کے دستخط/نشانِ انگوٹھا

تاریخ

Witnesses

گواہ

1- دستخط گواہ/نشان انگوٹھا _____

نام _____

شناختی کارڈ نمبر | | | | | | — | | | | | | | | | — | |

2- دستخط گواہ/نشان انگوٹھا _____

نام _____

شناختی کارڈ نمبر | | | | | | — | | | | | | | | | — | |